

ДЕКЛАРАЦИЯ

От , адрес: , тел:
 / три имена на майката / e-mail:

и , адрес: , тел:
 / три имена на бащата / e-mail:

Родители на - дете от група.....

Декларираме, че сме запознати и ще спазваме Правилникът за дейността, Етичният кодекс и Правилникът за вътрешния трудов ред в ДГ «Пролетна дъга», с. Маринка. Ще спазваме всички разпоредби, отнасящи се до организацията на живота на децата в детското заведение. Уведомени сме за нашите права и задължения, а именно:

Права на родителите:

1. Да изискват и получават информация за развитието, възпитанието и здравословното състояние на детето, както и информация за програмите, по които се извършва възпитателно-образователната работа в детската градина;
2. Да получат информация за програмите, по които се извършва възпитателно-образователната работа в детската градина, обективна периодична информация за психо-социалното и емоционалното поведение на детето, както и за резултатите от отделните занимания и обучение;
3. Да посещават момент от дневния режим в детската градина, след предварителна уговорка с учителя и при спазване хигиенните изисквания на РЗИ;
4. Да участват в избирането на родителски комитет в групите, както и в избора на председател и членове на Обществения съвет;
5. Да бъдат своевременно информирани за всяка промяна в Правилникът за дейността, Етичният кодекс и Правилникът за вътрешния трудов ред, свързана с престоя на децата им в детската градина.
6. Да оказват помощ и съдействие съобразно възможностите си за подобряването на материалната база и възпитателно-образователния процес в детската градина;
7. Да бъдат изслушвани от ръководството и учителите в детската градина.

Задължения на родителите:

1. Да водят детето чисто, здраво и неопаразитено в детската градина. Да полагат грижи за децата си в съответствие с изискванията на Семейния кодекс, Закона за закрила на детето и на детското заведение.
2. При кандидатстване в детската градина, да уведомят ако детето има алергии, хронични и наследствени заболявания или специални образователни потребности, задължително да представят медицински документ от лекуващият специалист, за адекватна реакция на медицинската сестра при нужда.
3. Да се интересуват от дейността на детето в детската градина и да следят информацията, касаеща дейността в детското заведение.
4. Да участват в родителските срещи и да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.
5. Във взаимоотношенията си с учителите, помощник-възпитателите, директора и останалия персонал, са длъжни да бъдат етични и коректни за поддържане на добър микроклимат в детската градина. Възникналите проблеми ще се разрешават, като се спазва добрият тон на общуване, без да се уронва авторитета на работещите и доброто име на детската градина. На учителя се дължи уважение!
6. Да изслушват професионалните съвети и препоръки на учителите и директора, които имат пряка работа, наблюдение и оценка на детето. Да съдействат на учителите при разрешаването на конфликтни ситуации между децата в групата.
7. Няма право да бъдат груби и невъздържани, както към собствените си деца, така и към останалите деца в детската градина.
8. Няма право да влизат в конфликт с други родители на територията на детската градина.
9. Няма право да внасят лично и чрез децата си в детската градина, **лекарства, храни, опасни предмети и играчки**, които биха увредили здравето на децата.

Приемаме да изпълняваме задълженията си , като:

- **Ще водим до 9.00ч. и вземаме до 18.30ч. лично детето си /или от възрастен член, близък на семейството, навършил пълнолетие, за който сме уведомили предварително/.** Уведомени сме че, след изтичане работното време (18.30ч.), децата се оставят на грижите на помощния персонал до 19:00 часа, а след този час невзетите деца се издават от най-близкото управление на МВР или се настаняват във временните центрове на Агенцията за закрила на детето. При повече от три закъснения на взимане, през учебната година, се информира Агенцията за закрила на детето, а детето ни може да загуби мястото си в детската градина.
- **Ще заплащаме в срок срок до 10-то число на месеца, дължимите такси за допълнителни педагогически услуги, които детето ни /по наше желание/ би ползвало.**
- **Предварително ще уведомяваме учителите, както за отсъствие, така и за завръщане на детето в детската градина, за да бъде trebvano за храна.**
- При установяване на остро заразно заболяване се ангажираме незабавно да уведомим персонала на детското заведение.
- Своевременно ще информираме при промени в местоживеенето, телефони за връзка, както и при промяна в семейството и/или попечителството върху детето.
- Ще се отзовем в детската градина или ще осигурим близък, който да се погрижи за детето в случай на внезапно заболяване или друга необходимост.
- След отсъствие на детето повече от месец се изисква еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити.

Детето ни.....СОП, хронични или наследствени заболявания, алергии и др.....
 има/ няма

Уведомени сме, че:

- Групите на ДГ „Пролетна дъга“ са разположени в една сграда в с. Маринка.
- В детската градина се осъществява видеонаблюдение, до което има достъп само директора на детското заведение;
- ДГ „Пролетна дъга“ осигурява възпитание и обучение в съответствие с ДОС за предучилищно възпитание.
- Детето ми ще участва във възпитателно-образователния процес на групата и ще ползва учебните помагала по избрани от Педагогическия съвет образователни програми и програмни системи;
- Директорът може да променя учителския състав и състава на помощния персонал в групите по свое усмотрение и в интерес на работата в детската градина;
- Учебните занимания започват в 9.00 ч. и закъснелите деца се довеждат закусили, за да се включат веднага в дейността на групата. **Не се съхранява и не се предлага закуска след 9.00 ч.**
- Менюто е единно за всички деца, изготвено от технолог на Община Бургас и е съобразено с изискванията на *Наредба № 6* от 10 август 2011 г. за здравословно *хранене на децата* на възраст от 3 до 7 години в детските градини.
- Родителите **нямат право да внасят хранителни продукти в детската градина**. Изключение се прави за отбелязване на рождени дни и празници, като е разрешено внасянето само на плодове и зеленчуци с екстра качество. Също така и когато детето има издаден документ за наличие на хронично заболяване и/или алергия.
- При извиняване на отсъствията през учебната година - от 15.IX до 31.V - децата от втора, трета и четвърта група / 4,5,6 и 7 г./ имат право на 15 дни извинени отсъствия по семейни причини, **само при предварително подадено писмено уведомление**.
- Съгласно действащите разпоредби, **във втора, трета и четвърта група се допуска отсъствие само по уважителни причини**. Извиняването на отсъствия в тези случаи става:
 - а) с медицинска бележка, представена **най-късно до 09:00 ч. на последния ден от месеца**, за който се отнася;
 - б) **до 15 дни** – само при предварително подадено писмено уведомление за отсъствие до учителя по уважителни причини.
 - Когато в детските заведения се провеждат санитарно-хигиенни и/или други дейности и обстоятелства, налагащи сформирването на сборни групи, както и ваканциите през учебната година, определени със заповед на Министъра на МОН, включително от 01 юни до 31 август, **родителят/ настойникът подава заявление за времето, през което детето ще посещава детската градина;**
- При заболяване, отсъствията се **извиняват само, когато медицинските бележки са представени до 9.00ч.** на последно число на месеца, за който се отнасят;
- Поради требването на хранителните продукти, заявяване на присъствие на дете за следващия ден се прави до 12:00 часа на предходния.
- **Детето може да бъде отписано от детската градина само след подаване на писмено заявление от родителя** или при отсъствие повече от три месеца без уважителна причина. Родителите на деца от втора, трета и четвърта група задължително декларират и в коя детска градина се премества детето.
- Служителите на детската градина **не носят отговорност за внесени ценни вещи** от децата.

Във връзка със създадения сайт на детската градина, както и участието в различни проекти и програми **декларирам, че съм**да се публикуват снимки на моето дете, както и видеоматериали от дейността в групата.
съгласен/а / несъгласен/а

Информиран/а съм, че ДГ „Пролетна дъга“ е регистрирана като администратор на лични данни и давам съгласието си личните ми данни и тези на детето ми, да бъдат съхранявани, обработвани и използвани, при спазване на законоустановения ред по ЗЗЛД и поемам задължението да уведомя за промени, настъпили в подадените лични данни.

Дата:.....

Подписи:

1.

2