

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР: ГЕРГАНА ВЪЛКОВА

Заповед № 324/08.09.2023 г.

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

за учебната 2023/2024 година

I. Анализ, цели, стратегии и приоритети в дейността на ДГ

Времето, в което живеем, поражда своите духовни, културни и общочовешки стойности. Светът на ценностите е елемент от духовната култура на човечеството и в днешното задъхано ежедневие, сме длъжни да се вгледаме в „началото на нашето начало – т.е. в нашето минало и в нашето бъдеще”.

Ценностите се менят непрекъснато, а това се отразява върху ценностната система на всеки човек, на всяка личност. Този факт мотивира педагозите още от най-ранна детска възраст да подготвят ценностната ориентация на подрастващите.

Предучилищната възраст е период от детството, в който детето се научава какво да очаква от света и какво светът да очаква от него, защото при раждането си то не притежава нито култура, нито изградена концепция за света, за езика, за морала, за нравствените норми. Отчитайки феноменалното значение на предучилищната възраст за по-нататъшното цялостно развитие на личността, на нея се гледа като на най-значим период от детското развитие. Детето, като продължение на човешкия род трябва да се възпитава в духа на общочовешките ценности. Ние просто сме длъжни да си поставяме по-високи изисквания към процеса за личностното изграждане на всяко дете, както и към изграждане на неговата ценностна ориентация, черпейки от историческите ценности на миналото.

Ключова роля в този процес имат както семейството, така и детският учител, които трябва да стимулират познавателните процеси у детето, за да може то да достигне до осъзнаване на ценностите, които са в основата на нашия социален живот.

ДГ „Пролетна дъга” е утвърдила се институция на територията на с. Маринка. Амбицията на целия екип през изминалата 2022/2023 година беше да се създават условия за подобряване на материалната и дидактична база, съдействаща за осигуряване на равен достъп до познание, социализация, възпитание и образование.

Детската градина работи за изграждане на здравна култура у децата от предучилищна възраст, с цел изграждане на мотивирано желание за здравословен начин на живот, чрез използване на неизчерпаемите източници на природата, двигателния режим и здравословното хранене.

Годишният комплексен план се опира на резултатите от цялостния педагогически процес в детската градина през предходната учебна година:

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Постигане на ДОС по всички образователни направления.
- Успешна подготовка на децата, подлежащи за училище.
- Мотивиран педагогически екип.
- Системна и цялостна педагогическа работа на учителите.
- Утвърдена система за квалификация.
- Много добро взаимодействие с родителите.
- Успешно създаване и презентиране на собствен педагогически опит. Присъствие на иновации в педагогическата практика.

2. Слаби страни, непостигнати задачи, проблеми:

- Липса на специалисти на щат за корективни практики при деца с отклонения в поведението /психолог/.

3. Тенденции:

Да се продължи работата със семейството и родителите по посока подобряване на материално-техническата база, търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми.

Създаване на система за превантивна и корекционна работа за деца с поведенчески проблеми.

Обогатяване на педагогическото творчество, иновативност и професионална изява.

Мисия на ДГ „Пролетна дъга”

Да гарантира възпитание и обучение според държавните образователни стандарти. Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, духовно, физическо, социално, гражданско, здравно, интеркултурно и екологично образование и развитие на децата от 2 до 7-годишна възраст.

Визия на ДГ „Пролетна дъга”

Детска градина „Пролетна дъга” е институция, която чрез създаване на позитивна образователна среда дава възможност на детето да развие своите заложби и компетентности.

Целият екип има стремеж за утвърждаване на детската градина, като желано и любимо място за децата, място за сътрудничество между семейството и екипа. Повече от всичко искаме детската градина да е дом на радостта и веселието, обичта и щастието, творчеството и знанието, място за сигурност и развитие, място с ясни правила и роля в съвременното.

Цели:

1. Утвърждаване на ДГ „Пролетна дъга” като модерно конкурентноспособно детско заведение за формиране на общочовешки добродетели у децата, успешната им подготовка за училище чрез използване на модерни технологии и център за успешно педагогическо партньорство с родители и общественост.
2. Повишаване качеството на възпитателно - образователния процес по всяко направление от държавните образователни стандарти.
3. Стимулиране и развиване потенциала на всяко дете.
4. Развитие творческия потенциал на всеки учител за търсене, разработване и прилагане на иновативни практики.

Задачи:

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно-личностния и позитивния подход във възпитанието.
2. Да се разширят социокултурните параметри на социализацията на децата от ПУВ.
3. Прилагане на гъвкав управленски стил и динамично осигуряване на информационната среда.
4. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално-техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.
5. Да се стимулира активност и взаимодействие за работата на екип с другите социални партньори – семейство, училище, читалище, музей, театър, университет, Община, ЦПЛР и др. - по отношение на гражданското възпитание на децата.
6. Да се изгради образователна среда, осигуряваща близост на децата до природата и желание за нейното опазване.
7. Мотивиране професионално развитие и изяви на педагогическата колегия.

Приоритети в дейността:

1. Прилагане на образователни технологии с доказана иновативност;
2. Оптимизиране на средата и организационната култура в детската градина чрез:
 - Текуща поддръжка на МТБ и хигиената;
 - Оптимизиране на интериора в занималните и интериора в детската градина, с цел естетизация, функционалност и познавателно-възпитателно въздействие;
 - Създаване на граждански поведенчески модели, чрез приобщаване на децата към общочовешките национални ценности, добродетели и традиции;
 - Социализация на детската личност в условията на детската градина; творческо развитие индивидуалността на децата, детската игра и познание в позитивна образователна среда; осигуряване на децата максимален престой на открито.

II. Организация и управление

1. Директор – Гергана Вълкова
2. ЗАС – Росица Бурбунова
3. ½ Счетоводител – Катерина Стоянова

Педагогически и обслужващ персонал

ДЕТСКИ ГРУПИ	УЧИТЕЛИ	ПОМОЩНИК - ВЪЗПИТАТЕЛИ
Първа възрастова група „Бонбони“ 2-3-4 годишни деца	учител Елена Коева учител Антония Маринова	Янка Иванова
Разновъзрастова група „Слънчо“ 4-5-6 годишни деца	учител Мариана Минчева учител Красимира Георгиева	Пенка Пенкова
Четвърта възрастова група „Моряче“ 6-7 годишни деца	учител Красимира Николова учител Ивелина Михалева	Иванка Пиринчева

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

Друг персонал:

Готвач: Дияна Парашкевова

Домакин: Красимира Георгиева

Медицински специалист: Марийка Тотева

Председател на СО: Антония Маринова

работник, поддръжка: Владимир Стоянов

½ Логопед: Радостина Славова

Допълнителни педагогически дейности / школи/ извън ДОС:

- Английски език;
- Краезнание;
- Групи по Проект „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ (REACT - EU) – групи за допълнителен български език и логопедична група;
- Футбол;
- Народни танци;
- Игри на волята;

III. Организационно-методическа дейност

1. Постоянни работни групи - Комисии

ЗБУТ	
Председател	Антония Маринова - учител
Членове	1. Красимира Георгиева - учител
	2. Красимира Георгиева - домакин

КОМИСИЯ ЗА ДАРЕНИЯ	
Председател	Гергана Вълкова - директор
Членове	1. Елена Коева - учител
	2. Катерина Стоянова – ½ счетоводител

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

ЕТИЧНА КОМИСИЯ	
Председател	Мариана Минчева - учител
Членове	1. Антония Маринова - учител
	2. Красимира Георгиева - домакин

КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО	
Председател	Гергана Вълкова - директор
Членове	1. Ивелина Михалева - учител
	2. Антония Маринова - учител
	3. Радостина Славова - логопед

КОМИСИЯ ПО БДП И БАК	
Председател	Красимира Георгиева - учител
Членове	1. Елена Коева - учител
	2. Красимира Николова - учител

КОМИСИЯ ЗА ОЦЕНКА НА РИСКА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ДОСТАВКИ, УСЛУГИ И РЕМОНТИ	
Председател	Гергана Вълкова - директор
Членове	1. Мариана Минчева - учител
	2. Катерина Стоянова – ½ счетоводител

КОМИСИЯ ПО ПОДБОР НА КАДРИТЕ	
Председател	директор Гергана Вълкова
Членове	1. учител Красимира Георгиева 2. учител Елена Коева 3. представител на ОС

КОМИСИЯ ЗА ОЦЕНКА НА КАЧЕСТВОТО В ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ ИНСТИТУЦИИ	
Председател	Антония Маринова – учител – председател СО
Членове	1. Елена Коева – учител 2. Ивелина Михалева - учител

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

КОМИСИЯ ПО ОБХВАТ	
Председател	Гергана Вълкова - директор
Членове	1. Елена Коева - учител
	2. Красимира Георгиева - учител

КОМИСИЯ ЗА ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ	
Председател	Ивелина Михалева - учител
Членове	1. Елена Коева – учител
	2. Антония Маринова - учител
	3. Красимира Николова - учител
	4. Мариана Минчева – учител
	5. Красимира Георгиева - учител

КОМИСИЯ ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ	
Председател	Ивелина Михалева - учител
Членове	1. Мариана Минчева - учител
	2. Красимира Николова - учител
	3. Радостина Славова - логопед

КОМИСИЯ ЗА ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТИРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ	
Председател	Елена Коева - учител
Членове	1. Антония Маринова - учител
	2. Красимира Георгиева - учител

КОМИСИЯ ПО УСВОЯВАНЕ НА КНИЖОВНИЯ БЪЛГАРСКИ ЕЗИК	
Председател	Гергана Вълкова - директор
Членове	1. Ивелина Михалева - учител
	2. Мариана Минчева - учител

Комисия по квалификационната дейност	
председател	Красимира Георгиева - учител
Членове	Елена Коева - учител
	Ивелина Михалева - учител

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

КОМИСИЯ ПО СФУК	
Председател	Гергана Вълкова - директор
Членове	1. Катерина Стоянова - счетоводител
	2. Антония Маринова - учител
	4. Мариана Минчева - учител

КОМИСИЯ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТЕРОРИЗМА	
Председател	Красимира Георгиева - учител
Членове	1. Елена Коева - учител
	3. Красимира Николова - учител

ПРОТОКОЛИРАТ			
Педагогически съвет	Учители: Елена Коева Красимира Георгиева	Общо събрание	Красимира Георгиева - учител Елена Коева - учител
Педагогически съвещания	учител Красимира Николова	Синдикални събрания	Антония Маринова - учител

3. Други работни групи, необходими за цялостната дейност на детската градина:

- Отговорник за празници, развлечения, театри и екскурзии /учителите и помощник-възпитателите по групи/;
- Отговорник за облекла и костюми /учителите по групи/;
- Отговорник за летописна книга /Елена Коева – учител/;
- Отговорник за разпределение и ползване на хигиенни и почистващи материали /Красимира Георгиева - домакин/ ;
- Отговорник за изключване на ел. енергията и ел. уредите след работа /помощник-възпитателите по групи/;

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

- Отговорник за вписване броя на децата в заповедната книга за храна /домакин и учителите по групи/;
- Отговорници за хигиената на двора /помощник-възпитателите/;
- Отговорници за съхранение, поддържане и обновяване на материалната база в групите /учителите по групи и помощник възпитателите/ - Материалните активи ще се зачисляват от домакин срещу подпис;
- Отговорник за съхраняване и икономично използване на почистващите препарати и други материали /домакин, помощник-възпитателите по групи и готвач/;
- Отговорник за поддържане в изправност на отоплителната инсталацията – директор, домакин и помощник-възпитателите.

IV ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. Ръководна дейност

Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Изпълнител
1	2	3	4
I. Педагогически съвет 1.Избор на секретар на ПС и приемане на план за заседанията и работата на ПС. 2. Отчет на плана за лятна работа. 3.Приемане на Актуализирана програмна система на ДГ. 4.Приемане на годишен комплексен план. 5.Прием на Правилника за дейността на ДГ.	Актуализация на нормативни документи	м.09. 2023 г.	Директор учители

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

<p>6. Приемане на Правилника за вътрешния трудов ред.</p> <p>7. Запознаване с Правилника за безопасни условия на обучение и труд.</p> <p>8. Запознаване с Плана за контролната дейност.</p> <p>9. Приемане на План за квалификационната дейност и теми за вътрешна квалификация.</p> <p>10. Прием на План за взаимодействие с родителите и утвърждаване на правила за поведение на децата в групите.</p> <p>11. Прием на план за празниците и развлеченията.</p> <p>12. Приемане на план за БДП и БАК.</p> <p>13. Приемане на график за родителски срещи.</p> <p>14. Утвърждаване на седмичното разписание по групи и организацията на учебния ден.</p> <p>15. Определяне на видовете дейности извън ДОС. Разглеждане на програмите на школите по интереси.</p> <p>16. Утвърждаване на етичен кодекс.</p> <p>17. Обсъждане на форми и методи за диагностика.</p> <p>18. Утвърждаване списък на пътуващите деца и график за пътуване.</p> <p>19. Утвърждаване броя на групите, списъци по групи, разпределение на персонала по групи и вида и организацията на групите.</p> <p>20. Избор на учители, които ще работят по проект REACT.</p> <p>II. Педагогически съвет:</p>			
--	--	--	--

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

<p>1. Приемане на плана за тематична проверка. 2. Програма за книжовния език. 3. Приемане на план за медицински контрол. 4. Утвърждаване на актуализация на стратегия за развитие на ДГ „Пролетна дъга“ за 2021/2024 г. 5. Утвърждаване на документацията по Проект REACT и списък на деца, включени в логопедичната група по проекта . 6. Избор на ЕПЛР. 7. Разглеждане, обсъждане и приемане на карта за определяне на ДТВ на педагогически специалисти /диференцирано заплащане/.</p>	<p>Актуализация на нормативни документи</p>	<p>м.09. 2023 г.</p>	<p>Директор учители</p>
<p>III. Педагогически съвет: 1. Обсъждане резултатите от входящ контрол по групи. 2. Отчет на бюджет за трето тримесечие. 3. Обсъждане на текущи проблеми.</p>	<p>Обобщаване на информацията на учителите по групи</p>	<p>м. 11.2023 г.</p>	<p>Директор учители</p>
<p>IV. Педагогически съвет 1. Отчитане изпълнение решенията на предходни ПС. 2. Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия. 3. Отчет на бюджет за четвърто тримесечие. 4. Обсъждане и приемане на бюджет за текущата година. 5. Разни.</p>	<p>Актуализация на нормативни документи</p>	<p>м.02. 2024 г.</p>	<p>Секретар на ПС Директор</p>

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

<p>V. Педагогически съвет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчитане изпълнението на решения от ПС. 2. Отчитане изпълнението на квалификация. 3. Обсъждане, разглеждане и избор на познавателни книжки за следваща учебна година. 4. Разглеждане и обсъждане на предстоящи участия в мероприятия и празници в ДГ, свързани с Великден и края на учебната година. 5. Обсъждане и приемане на правила за прием за следваща учебна година, избор на отговорник за приема, обсъждане на кампания за прием. 	<p>Обобщена информация</p>	<p>м.03. 2024 г.</p>	<p>Директор</p>
<p>VI. Педагогически съвет</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Приемане отчет на бюджет за първо тримесечие. 3. Избор на педагог, който ще придружава директора на ДГ на прием по случай 24 май. 4. Обсъждане броя на участниците и визията на представителния блок от ДГ, който ще участва в празничното шествие по случай 24 май. 	<p>Обобщаване на информацията на учителите по групи</p>	<p>м.04. 2024 г.</p>	<p>Директор</p>
<p>VII Педагогически съвет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчитане на изходяща диагностика по групи. 2. Приемане на план за лятна работа на ДГ. 3. Приемане на Доклад за състоянието на процеса на приобщаващо образование в ДГ. 4. Разни. 	<p>Обобщаване на информацията на учителите по групи</p>	<p>м.05. 2024 г.</p>	<p>Директор</p>
<p>VIII Педагогически съвет</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсъждане на дневния режим, програмата за 			

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

<p>занимания и екипа, отговорен за провеждане на дейности по вътрешен проект “Природата и децата”.</p> <p>2. Приемане на Доклад – анализа за дейността на детската градина през учебната 2023/2024 г.</p> <p>3. Приемане на отчетите на комисии по групи.</p> <p>Извънреден педагогически съвет при необходимост от вземане на решения</p>	Обобщаване на информацията на учителите по групи	<p>м. 06. 2024 г.</p> <p>През годината</p>	Директор и учители по групи
---	--	--	-----------------------------

V.Квалификационна дейност**Вътрешна квалификация**

№	Тема	Форма на обучение/ хорариум	Участници / целева група/ брой	Период на провеждане	Отговорник	Финансиране
1	Създаване на спокойна социално-възпитателна среда чрез приказки	Практикум 2 часа	Учители - 5 бр.	м.11.2023 г.	Мариана Минчева - учител	ДГ
1	Методика на обучението по околесвят за втора възрастова група	Практикум 2 часа	Учители - 5 бр.	м. 01.2024 г.	Мариана Минчева - учител	ДГ
2	Методика на обучението по околесвят за трета възрастова група	Практикум 2 часа	Учители - 5 бр.	м. 01.2024 г.	Мариана Минчева - учител	ДГ
3	Методика на обучението по математика за четвърта възрастова група	Практикум 2 часа	Учители - 5 бр.	м. 03.2024 г.	Ивелина Михалева - учител	ДГ

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

4	Методика на обучение по конструиране и технологии в четвърта възрастова група	Практикум 2 часа	Учители - 5 бр.	м. 04.2024 г.	Ивелина Михалева - учител	ДГ
	Физическото възпитание и развитие в предучилищна възраст	Практикум 2 часа	Учители - 5 бр.	м.10.2023 г.	Красимира Николова - учител	ДГ
5	Методика на обучението по български език и литература за четвърта възрастова група	Практикум 2 часа	Учители - 5 бр.	м. 03.2024 г.	Красимира Николова - учител	ДГ
6	Методика на обучението по физическа култура	Практикум 2 часа	Учители - 5 бр.	м. 04.2024 г.	Красимира Николова - учител	ДГ
7	Съвременни модели иметоди, вплетени в преучилищната математическа подготовка на 5-7 годишните деца	Практикум 2 часа	Учители - 5 бр.	м. 10.2023 г.	Антония Маринова - учител	ДГ
7	Възприемане на художествена литература в детската градина	Практикум 2 часа	Учители - 5 бр.	м. 12.2023 г.	Антония Маринова - учител	ДГ
8	Форми на организация на детската познавателна дейност за опазване на околната действителност	Практикум 2 часа	Учители - 5 бр.	м. 03.2024 г.	Антония Маринова - учител	ДГ
9	Развитие на детското мислене посредством образователното съдържание по математика	Практикум 2 часа	Учители - 5 бр.	м.01.2024 г.	Красимира Георгиева - учител	ДГ
10	Формиране на математически представи у децата от предучилищна	Практикуми 6 часа	Учители - 5 бр.	м.02.2024 г. м. 03.2024 г. м.04.2024 г.	Красимира Георгиева - учител	ДГ

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

	възраст					
11	Арт технологии, конструиране и техника в ДГ като основа на технологичното обучение за формиране на технологична грамотност	Практикум 2 часа	Учители - 5 бр.	м. 02.2024 г.	Елена Коева - учител	ДГ
12	Обогатяване на речника на децата като част от обучението по БЕЛ	Практикум 2 часа	Учители - 5 бр.	м. 03.2024 г.	Елена Коева - учител	ДГ
13	Открити практики по БЕЛ и Математика във всички възрастови групи	присъствена 1 ч.	учители и родители	м. ноември - м. май	Учители по групи	ДГ
14	Открити практики по КТ, Изобразително изкуство, Музика, Физическо във всички групи	присъствена 1 ч.	учители и родители	м. ноември – м. май	Учители по групи	ДГ
15	Викторина „Аз съм българче“	присъствена 2 ч.	учители и родители	м. февруари – м. март	Красимира Николова - учител	
18	Спортен празник в ДГ	присъствена 2 ч.	учители и родители	м. септември/ м. април	Учителите по групи	
19	Музикални игри и празници	присъствена 2 ч.	педагогически и непедагогически персонал, родители	учебна година	Учители по групи	
20	Споделяне на опит от външни квалификационни курсове, семинари и обучения. /Презентация или Доклад/	презентация или доклад	педагогически персонал	учебна година	Учители по групи	

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

21	Проектна дейност. /Евро проекти, НП и общински програми/.	презентация/ доклад	педагогически персонал	учебна година	Учители по проектите	
----	---	------------------------	---------------------------	---------------	----------------------	--

Външна квалификация

№	Обучителна организация/финансиране	Тема	Вид на обучението / документ от обучението/ брой кредити	Брой учители, включени в обучението	Период на провеждане
1	„РААБЕ“ ЕООД Бюджет на ДГ	Методика на обучението на децата и учениците по БДП	Обучение в електронна среда Удостоверение - 1 кредит	2	м.4.2024 г.
2	„РААБЕ“ ЕООД Бюджет на ДГ	Приказкотерапия или как чрез приказката да създадем позитивна среда в ДГ	Обучение в електронна среда Удостоверение - 1 кредит	2	м. 11.2023 г.
3	„РААБЕ“ ЕООД Бюджет на ДГ	Театрални техники и актьорски умения в педагогическата практика	Обучение в електронна среда Удостоверение - 1 кредит	2	м. 02.2024 г.

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

4	„РААБЕ“ ЕООД Бюджет на ДГ	Съвременни интерактивни методи на обучение	Обучение в електронна среда Удостоверение - 1 кредит	1	м. 04. 2024 г.
5	„РААБЕ“ ЕООД Бюджет на ДГ	Дизайн мислене, новаторски подход за повишаване на мотивацията за учене и постижения на децата	Обучение в електронна среда Удостоверение - 1 кредит	2	м. 05.2024 г.
6	„ЛОТ Консулт“ ЕООД Бюджет на ДГ	Безопасност и здраве при работа	Присъствено обучение Удостоверение без кредит	1	м.09.2023 г.
7	Център „Интерактивно обучение“ ЕООД – гр. Варна Бюджет на ДГ	Обучение по Краезнание в детската градина	Присъствено обучение Удостоверение – 1 кредит	1	м. 10.2023 г.
8	„Продивайн“ ЕООД	Тиймбилдинг	Присъствено обучение Удостоверение – 1 кредит	6	м.04.2024 г.

- При заявен интерес от екипа на ДГ към квалификационен курс или тема, които не са включени в плана за квалификация, след съгласуване с директора Плана за квалификация може да бъде допълван.

VI. Контролна дейност

1. Педагогически контрол

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници
1	2	3	4
1. Посещаемост на децата	През годината	целогодишен	Директор
2. Правилно водене на документацията от учителите и домакина – ЛОД, електронен дневник, отчети на комисии, доклади, протоколи от съвещания, заповедна книга за храна	През годината	целогодишен	Директор
3. Интериор и осигуряване на позитивна и достъпна образователна среда съобразно възрастовите особености на децата	През годината	целогодишен	Директор
4. Хигиенни изисквания	През годината	целогодишен	Директор мед. сестра
5. Диагностика – входно ниво и изходно ниво /пълнота на детското портфолио/	През годината	м. 11.2023 г. м. 5.2024 г.	Директор
6. Организация на педагогическия процес	През годината	м. 11. 2023 г.	Директор
7. Вътрешна квалификация	През годината	м. 11. 2023 г. м. 04. 2024 г.	Директор
8. Дневен режим – организация /всички групи/	През годината	м. 02.2024 г.	Директор
9. Тематични проверки - вътрешен проект “Природата и	През годината	м. 12. 2023 г. –	Директор

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

децата”		05. 2024 г.	
10. Проверки по проекти и програми, в които участва ДГ	През годината	целогодишен	Директор
11.Цялостна проверка - „2-3-годишните – адаптация и социализация” I гр.	През годината	м. 01. 2024 г.	Директор
12. Цялостна проверка IV гр. – готовност за училище	През годината	м. 05.2023 г.	Директор

2.Процесуален (текущ) контрол

1.Планиране и задължителна документация;	През годината	Постоянен	Директор
2.Организация на педагогическия процес и педагогическата среда;	През годината	Постоянен	Директор
3.Организация, управление и съдържание на педагогическото взаимодействие в групите: - педагогически ситуации иДФПВ; - игрова дейност; - друг режимен момент в групата; - празници, развлечения и ритуали;	През годината	Постоянен	Директор
4. Здравословно хранене и етикет на поведение;	През годината	Постоянен	Директор
5. Организация на следобедния сън;	През годината	Постоянен	Директор
6. Организация на допълнителните дейности в детската	През годината	Постоянен	Директор

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

предучилищна подготовка;	През годината	Постоянен	Директор
5. Спазване на Правилника за дейността на ДГ; - Спазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание и труд; - Спазване на правилника за вътрешния трудов ред; - Спазване на длъжностната характеристика; - Спазване на трудовата дисциплина; - Спазване на възложените задължения по преподавателска норма; - Спазване на работното време; - Спазване на имуществото в детската градина.	През годината	Постоянен	Директор
6. Проверка на воденето и съхранението на задължителната документация в детската градина от административния и помощния персонал (ЗАС, счетоводител, кухненски персонал, помощник – възпитатели).	През годината	Постоянен	Директор

VII. Организационно - педагогическа дейност**1. Общи събрания**

Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници
-------------------------	--------------------------	------	-------------

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

1	2	3	4
I. 1.Организиране на възпитателно-образователната дейност в детската градина през 2023/ 2024 г.	Актуализация	м. 09. 2023 През годината	Директор
2. Запознаване на персонала с актуализацията на Правилника за устройство и дейност на ДГ			Директор
3.Запознаване на персонала с актуализацията на Правилника за вътрешния трудов ред;			Директор
5.Запознаване с актуализацията на всички длъжностни характеристики;			Директор
6.Запознаване на педагогическия колектив с новоизлязлата педагогическа литература и промени в нормативни документи.			Директор
II 1. Работно облекло			Директор
2.Разни			

VIII.Работа с родителите и други институции

1.Работа с родителите

Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници
1	2	3	4

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

<p>1.Ежедневна работа с родителите</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ежедневни контакти и консултации; - Демонстрация постиженията на децата чрез изложби, концерти, открити моменти; - Съобщения; - Благодарствени и поздравителни адреси; -Отпразнуване на рождени дни. 	<p>През годината</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Учителите по групи</p>
<p>2.Родителски срещи</p> <p>Организационни родителски срещи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Запознаване с Правилника за устройство, дейност и вътрешен ред на ДГ „Пролетна дъга” по групи; - Избор на родителски комитети; 	<p>През годината</p>	<p>м. 09. 2023 г.</p>	<p>Учителите по групи</p>
<p>3.Открити моменти и тържества</p>	<p>През годината</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Учителите по групи</p>
<p>4. Родителски срещи</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет на извършените дейности през първото полугодие на учебна година; подготовка и провеждане на празниците и обичаите в детската градина като система за възпитателна дейност с децата от предучилищна възраст. 	<p>През годината</p>	<p>м. 02. 2024 г.</p>	<p>Учителите по групи</p>

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

2.Работа с други институции

Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници
1	2	3	4
1. Участие в съвместни проекти с Община Бургас	Изготвяне и участие в проекти	През годината	Директор
2.Връзка с местни медии и печат		Постоянен	Директор, учители
3.Участие в общоградски прояви, организирани от Община Бургас	Изготвяне на планове и графици	През годината	Директор
4. Общи мероприятия с училище, читалище, кметство, пенсионерски клуб и др.	Изготвяне на график	През годината	Директор и учители по групи
5.Посещения на: -театрални постановки; изложби в картинната галерия; етнографски комплекси; музеи; паметници на културата и други		Постоянен	Учителите по групи
6.Съвместни дейности с НПО, полиция, пожарна, БЧК и други организации		През годината	Учители по групи

IX. Хигиена и здравеопазване

Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници
1	2	3	4
1. Задачи			
а/ Антропометрични измервания и физическа дееспособност;		Постоянен	Медицинска сестра
б/ Обработка на здравните документи на децата;		Постоянен	Медицинска сестра
в/ Ежедневен филтър;		Постоянен	Медицинска сестра
г/ Контрол по здравните книжки на персонала;		През годината	Медицинска сестра
д/ Индивидуални консултации с родителите, касаещи здравословното състояние на децата.		През годината	Медицинска сестра
2. Лекции с персонала			
Теми предложени в годишен план на мед. специалисти		През годината	Мед. сестра

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

– Профилактика на Грип и ОРЗ – табло, брошури, презентация	11.01.2024г.	Мед. сестра
– Международен ден за безопасен интернет – материали в групата	08.02.2024 г.	Мед. сестра
– Февруари – месец на трезвеността	м. 02.2024 г.	Мед. сестра
– Световен ден за борба с туберкулозата брошури за учители и възпитатели, табло	24.03.2024 г.	Мед. сестра
– Световен ден на здравето /Ден на здравния работник/	07.04.2024 г.	Мед. сестра
– Ухапвания от кърлежи и насекоми – брошури, табло, презентация в групата	05.2024 г.	Мед. сестра
– 3 май - Международен ден за профилактика на бронхиалната астма	03.05.2024 г.	Мед. сестра
– 17 май Световен ден за борба с Хипертонията - Измерване на кръвно налягане на персонала, здравословни проблеми, възникнали вследствие неконтролирана Хипертония – беседа, видео	17.05.2024 г.	Мед. сестра
– 19 май – европейски ден за борба със затлъстяването	19.05.2024 г.	Мед. сестра
– 31 май- Световен ден без тютюнев дим	31.05.2024 г.	Мед. сестра
– 26 юни - Международен ден за борба с наркоманиите - Раздаване на информационни материали - за родители и възпитатели.	26.06.2024 г.	Мед. сестра
– 29 септември – Световен ден на сърцето - табло на тема „здравословен начин на живот, здравословно хранене”	29.09.2023 г.	Мед. сестра
– 10 октомври Световен ден на психичното здраве - Беседа с колектива на тема „Как да съхраниме психиката си в натовареното ежедневие“	10.10.2023 г.	Мед. сестра

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

<ul style="list-style-type: none"> – Неканени гости. Предпазване от опаразитяване. Ефективно лечение, изчистване - видеоматериал , табло за родители и възпитатели. 	11.2023 г.	Мед. сестра
<ul style="list-style-type: none"> – 20 октомври - Световен ден за профилактика на йоддефицитните заболявания и състояния - Информация за солта, история, правилно използване – табло за родители и възпитатели. Превенция и профилактика на йоддефицитните заболявания – беседа с персонала. 	20.10.2023 г.	Мед. сестра
<ul style="list-style-type: none"> – Теми за помощен персонал 	09.2023 г.	Мед. сестра
<ul style="list-style-type: none"> – Дезинфекция - видове / текуща, засилена, дезинфекция при инфекциозно огнище/-лекция. 	09.2023 г.	Мед. сестра
<ul style="list-style-type: none"> – Дезинфекционни препарати. Видове. Правилно разтваряне. 	12.2023 г.	Мед. сестра
<ul style="list-style-type: none"> – Инструктаж на помощен персонал –поведение по време на грипна епидемия/ засилена дезинфекция, проветряване на помещенията, маски на устата/ 	09.2023 г.	Мед. сестра
<ul style="list-style-type: none"> – Безопасна работа с дезинфектанти - табло 	11.2023 г.	Мед. сестра
<ul style="list-style-type: none"> – Дезинфекция, стерилизация и хигиена на работното място. 		
<p>Контрол върху:</p>		
<p>а/ Температура в помещенията</p>	постоянен	
<p>б/ Спазване на хигиенните изисквания при</p>		

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

подготовка на храната			
в/ Разпределение на храната в групите			
г/ Дезинфекция и стерилизация			
д/ Ежедневно почистване на групите			
ж/ Филтър			

Х. Административно - стопанска дейност

Съдържание на дейността	Предварителна подготовка	Срок	Отговорници
1	2	3	4
1. Изготвяне на списъците на децата по групи		м. 09.2023 г. и м. 5. 2024 г.	Директор
2. Изготвяне на Годишен план		м. 09. 2023 г.	Директор
3. Изготвяне на дневно и седмично разпределение на обучаващите педагогически ситуации		м. 09. 2023 г.	учителите по групи
4. Актуализация на Правилник за организация и дейност на ДГ „Пролетна дъга“		м. 09.2023 г.	Директор
5.Актуализация на Правилник за вътрешен трудов ред		м. 09. 2023 г.	Директор
6. Проверка и протокол по ЗБУТ			ГЗБУТ

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

Извършване на начален инструктаж	м. 09. 2023 г.	Антония Маринова
7.Изготвяне на План за взаимодействие с родителите	м. 09. 2023 г.	Временна работна група
8.Изготвяне на заповеди за началото на учебната 2023/2024 година	м. 09. 2023 г.	Директор
9.Годишен абонамент	м.10. 2023 г.	Директор
10. Зачисляване на имущество	Постоянен	домакин
11. Събиране на дарения	Постоянен	Директор, домакин
12.Изготвяне на Списък-Образец 2	м. 09. 2023 г.	Директор
13. Програма „Диференцирано заплащане“	м. 09. 2023 г.	Директор
14. Изготвяне на длъжностно щатно разписание	м. 09.2023 г. и при необходимост	Директор
15. Извършване на инвентаризация – протоколи и документи	м. 12.2023 г.	ЗАС, домакин счетоводител
16. Финансов отчет	м. 10. 2023 г.	Директор
17. Документация за школи по интереси извън ДОС	м.10. 2023 г.	Директор

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

18. Документи по работещи и стартиращи проекти	През годината	Директор
19. Проверка на документацията на домакин	м. 09. 2023 г.	Директор
21. Актуализация на Образец 2	м. 12. 2023 г. и при необходимост	Директор
22. Годишно приключване на Бюджет – 2023	м. 12. 2023 г.	ЗАС, Счетоводител
23. Приключване на книгата за дарения.	м. 09. 2024 г.	Директор
24. Изготвяне на длъжностно и поименно щатно разписание	При промяна	ЗАС Директор
25. Подновяване и подписване на договори с фирми и доставчици	м. 02. 2024 г. и при необходимост	Директор

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

26. Отчет на Бюджет 2023 и приемане Бюджет 2024г.	м. 02.2024 г.	Директор, Счетоводител
27. Проучване възможностите за участие в Европейски, национални и общински проекти и програми	Текущ	Учители по групи, Директор
28. Финансов отчет на първо тримесечие	м. 04. 2024 г.	Директор
29..Проверка на изпълнението на СФУК	м. 04. 2024 г.	Директор
30. Сключване на договори с издателства за учебни помагала	м. 05. 2024 г.	Директор
31. Подготовка на удостоверенията за IV група	м.05.2024 г.	Директор
32.Изготвяне на справки за средна месечна посещаемост	Ежемесечно	Домакин
33.Изготвяне на справки до Държавни и Общински институции	През годината	Директор, ЗАС, домакин, счетоводител

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

34. Изготвяне на програма за ремонтни дейности		м. 04. 2024 г.	Директор, счетоводител
Контрол върху:			
1. Съблюдаване на правилника за вътрешен трудов ред;		Постоянен	Директор
2. Правилника за дейността на детската градина;		Постоянен	Директор
3.Опазване живота и здравето на децата и техните права;		Постоянен	Директор
4.Качеството на възпитателно-образователно процес;		Постоянен	Директор
5.Качеството на дейността кухненския и кухня – разливочна и помощния персонал		Постоянен	Директор
6.Трудовата дисциплина и длъжностни характеристики;		Постоянен	Директор
7.Заповедни и касови книги;		Постоянен	Директор
8.Икономии на материали (ел.енергия, вода, горива, почистващи и дидактични средства);		Постоянен	Директор
9. Хигиена на всички помещения на ДГ		Постоянен	Директор
10. Осигуряване на здравословно хранене		Постоянен	Директор
11. Контрол на дейностите извън ДОС		Постоянен	Директор

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТНА ДЪГА“

С. МАРИНКА, С ФИЛИАЛ В С. ИЗВОР

12. Контрол върху документацията на ЗАС		Постоянен	Финансова комисия Директор
13. Контрол върху СФУК		Постоянен	Директор

ПЛАНЪТ Е ОТВОРЕН И МОЖЕ ДА СЕ КОРИГИРА И ДОПЪЛВА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА.